

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ČIAUŠKUTIS“
PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ
PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėsmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo aprašas (toliau vadinama – Aprašas) nustato priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo tvarką Kauno lopšelyje-darželyje „Čiauškutis“.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo organizavimą.

3. Vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas parengtas vadovaujantis 2011 m. Lietuvos Švietimo įstatymu, 2014 m. Priėsmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779 „Dėl priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vaiko pasiekimai – tai gyvenimo ir ugdymo(si) realybėje įgytos kompetencijos (vaiko vertybinės nuostatos, gebėjimai, supratimas, patirtis).

Vaikų pasiekimų vertinimas - tai nuolatinis informacijos apie vaiką, jo ugdymo(si) ypatumus bei daromą pažangą kaupimas, interpretavimas ir apibendrinimas.

Pasiekimų ir pažangos aplankas – tai iš anksto suplanuotas ir tam tikru būdu sudarytas vaiko pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys, padedantis susidaryti vaizdą, ką vaikas moka ir geba, kaip auga ir tobulėja.

Pasiekimų ir pažangos aprašas – vaiko kompetencijų (pasiekimų) lygio, individualių ypatumų įvertinimas, jo ugdymo kryptių numatymas, vertinamųjų išvadų pateikimas aprašomuoju būdu.

II. VERTINIMO TIKSLAS. PASKIRTIS. PRIVALUMAI

5. Įstaigoje ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimui naudojamas individualios pažangos vertinimas.

6. Individuali vaiko pažanga vertinama, akcentuojant kiekvieno vaiko individualumą, nelyginant su kitais vaikais. Vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami.

7. Vaikų pasiekimų vertinimo tikslas - padėti vaikui pažinti save, bręsti kaip asmenybei; padėti pedagogui ir tėvams įžvelgti vaiko vystymosi galimybes, nustatyti problemas, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymą.

8. Vaikų pasiekimų vertinimo paskirtis - pažinti vaiką, jo individualumą, gebėjimų lygį bei jo patirtį; pritaikyti programą vaiko poreikiams ir galimybėms.

9. Vertinimo privalumai:

9.1. puoselėja integralią asmenybę, visas asmenybės savybes, neslopina vaiko prigimtinių galių bei talentų;

9.2. laiduoja kiekvienam ugdytis pagal savo jėgas ir sugebėjimus;

9.3. laiduoja psichologinį saugumą (aš ugdausi kiek galiu).

10. Vertinimu siekiama:

10.1. padėti vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti, mokytis;

10.2. nustatyti konkretaus vaiko, priešmokyklinio ugdymo grupės, priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir kitų mokytojų darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus darbui tobulinti;

10.3. numatyti vaiko ugdymo ir ugdymosi perspektyvą, galimus pasiekimus (kompetencijas);

10.4. tikslingai panaudoti informaciją apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą darbui su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais – priešmokyklinio ugdymo pedagogu, administracija, švietimo pagalbos ir kitais su priešmokyklinio amžiaus vaikais dirbančiais specialistais.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

11. Vaikų pasiekimų vertinimo procesas yra nenutrūkstamas, grįžtamas.

12. Vaiko daroma pažanga yra vertinama nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbelių ir veiklos analizę, garso, vaizdo įrašus ir kt. Vertinimo būdai ir metodai pasirenkami ir taikomi, atsižvelgiant į tai, kas vertinama – žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos ar jų visuma – vaiko kompetencija. Kompetencijos lygis atsiskleidžia, vaikui veikiant natūralioje ar tikslingai sukurtoje situacijoje: žaidžiant, bendraujant, dalyvaujant projektiniame darbe, per iškylas, ekskursijas ar panašiai.

13. Vaiko pasiekimai vertinami pagal pasiekimus, kurie numatyti Programoje arba Programoje, pritaikytoje, atsižvelgiant į nustatytus jo specialiuosius ugdymosi poreikius.

14. Priešmokyklinės grupės pedagogas, siekdamas pažinti vaiką ir įvertinti jo pasiekimus stebi jį, taiko pedagogo kompetencijos rėmuose apibrėžtus pažinimo metodus, padedančius išsiaiškinti vaiko turimą patirtį, savijautą, fizinę brandą, poreikius, interesus, gebėjimus, bendravimo ir veiklos ypatumus, namų kultūrinę aplinką, šeimos socialinę padėtį, lūkesčius bei nuostatas į ugdymą.

15. Kasdienė informacija apie vaiko pasiekimus fiksuojama vaiko pasiekimų apraše ir kaupiama pasiekimų ir pažangos aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt.

16. Vertinamosios išvados (įvertinimai) pateikiamos aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra stipriosios vaiko pusės, kas jau pasiekta, kokių dar yra spragų ir kas siektina. Vertinant vaiko pasiekimus, pažymiai (balai) arba jų pakaitalai (ženklai, simboliai) nenaudojami.

17. Vertinant vaiką būtina atskleisti, ką vaikai žino ir gali, kokie jų pasiekimai, o ne sutelkti dėmesį į tai, ko jie nežino ar negali atlikti. Vertinimas sudaro galimybę pastebėti vaiko pasiekimus ar ugdymo(si) netolygumus.

18. Informacija, sukaupta apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt., taip pat naudojama, kryptingai ir tikslingai planuojant priešmokyklinio ugdymo pedagogo veiklą, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais), sklandžiai pereinant į pradinio ugdymo programą.

19. Įvertinimas padeda plėsti vaiko patirtį, sudaryti sąlygas jų saviraiškai, ugdyti vaikų pasitikėjimą savo gebėjimais.

20. Vertinimo procesas suteikia informacijos apie vaiko asmenybės sklaidą, padeda surasti ugdymą(si) skatinančius būdus.

III. PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

21. Vaikų pasiekimai vertinami pagal 5 ugdymo kompetencijas: sveikatos, pažinimo, komunikavimo, socialinę kompetenciją, meninę.

22. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atlieka grupės pedagogai, kiti vaiką ugduontys specialistai ir vaiko tėvai.

23. Vaiko pasiekimų vertinimo metodai:

23.1. vaiko stebėjimas natūralioje kasdieninėje veikloje;

23.2. vaiko veiklos ir kūrybinės raiškos darbelių analizė (meninės, žodinės kūrybos darbai, pratybos, įvairio užduotėlės, pratybų knygelės, nuotraukos, vaiko veiklos stebėjimo užrašai);

23.3. vaiko kalbos užrašai, pokalbiai su vaiku ir vaiko tėvais (kasdieniniai ir individualūs pokalbiai), specialistų pokalbiai: meninio ugdymo mokytojo, neformaliojo ugdymo mokytojo, logopedo, vyr. slaugytojo.

24. Vaiko pasiekimų ir pažangos aplanką sudaro:

24.1. geriausi ir (arba) konkretų tam tikros srities gebėjimą iliustruojantys vaiko darbai (prie kiekvieno darbo turėtų būti parašytas trumpas komentaras);

24.2. vaiko kompetencijų ir gebėjimų įvertinimas (žr. priedas Nr. 1) ar „Opa pa!“ priešmokyklinio ugdymo priemonių komplekto autorių J. Skridulienės ir V. Vyšniauskienės parengti klausimynai vaikų pasiekimams ir gebėjimams įvertinti bei jų apibendrinti rezultatai.

25. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas atliekamas du kartus per metus - mokslo metų pradžioje (rudeni) ir pabaigoje (pavasari). Grupės pedagogai bei kiti vaiką ugdantys specialistai, naudodamiesi sukaupta informacija, užpildo vaiko kompetencijų ir gebėjimų įvertinimą (žr. priedas Nr. 1) arba atlieka priešmokyklinio ugdymosi priemonių komplekto „Opa pa!“ autorių J. Skridulienės ir V. Vyšniauskienės parengtus klausimynus vaikų pasiekimams ir gebėjimams įvertinti bei apibendrina gautus rezultatus (apskaičiuojama tinkamai atliktų užduočių procentinė išraiška, ji pažymima diagramų lape).

26. Pirmojo vaiko aprašo paskirtis, fiksuoti vaiko pasiekimus, individualius ypatumus ir numatyti jo ugdymo kryptį (tikslus ir uždavinius), ugdymo individualizavimo ir paramos vaikui formas.

27. Antrojo (baigiamojo) vaiko aprašo paskirtis įvertinti vaiko pasiekimus, nustatyti, ar vaikas brandus mokyklai, reikalui esant pateikti rekomendacijas tolimesniam vaiko ugdymui.

28. Vaikas kartu su auklėtoja aptaria pasiekimų ir pažangos aplanke kaupiamą medžiagą, atranda, kas pradėjo sektis geriau.

29. Mokslo metų gale grupės pedagogai ir kiti vaiką ugdantys specialistai rašo išvadas apie vaiko kompetencijų išlavėjimą ir mokyklinę brandą, rekomendacijas dėl ugdymo(si) (žr. priedas Nr. 2), kurias vaiko tėvai perduoda pradinių klasių mokytojui

IV. INFORMAVIMAS APIE VAIKO PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

30. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariamai individualiai, pokalbių metu (nuolat, metų eigoje). Pokalbiuose prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

31. Apibendrinta informacija apie grupės ugdymo(si) pasiekimus teikiama 2 kartus metuose grupių susirinkimų metu (gruodžio ir gegužės mėnesiais).

32. Vaiko problemos sprendžiamos tik su ugdymo procese dalyvaujančiais specialistais ir tėvais.

33. Pirmas vaikų pasiekimų ir pažangos įvertinimas aptiriamas Mokytojų tarybos posėdyje spalio mėnesį; antras, galutinis, vaikų pasiekimų ir pažangos įvertinimas aptiriamas Mokytojų tarybos posėdyje gegužės mėnesį.

V. ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI

34. Už vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atsakinga grupės auklėtoja ir kiti vaiką ugdantys specialistai.

35. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga laikoma grupėje. Ji yra konfidenciali.

**KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „ČIAUŠKUTIS”
KOMPETENCIJŲ IR GEBĖJIMŲ ĮVERTINIMAS**

_____ m.m.

VARDAS _____

PAVARDĖ _____

SOCIALINĖ KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Mėnuo	Gebėjimai nesiformavę	Gebėjimai formuojasi	Susiformavę gebėjimai	Komentarai
Turi supratimą apie save kaip asmenį, pasižymintį unikaliomis savybėmis, suvokia, kad augdamas jis keičiasi ir tobulėja.					
Tinkamai bendrauja ir bendradarbiauja su kitais: atpažįsta savo paties ir kitų emocijas, tinkamai jas reiškia, turi asmeninės atsakomybės, kantrybės ir tvarkos palaikymo įgūdžius.					
Moka elgtis artimiausioje aplinkoje – šeimoje, grupėje, su draugais ir suaugusiais, gerbia kitų žmonių jausmus, toleruoja jų pomėgius, gebėjimus, įpročius, charakterio savybes, išvaizdos ar elgesio skirtynes ir panašiai.					
Laikosi tam tikrų socialinio gyvenimo taisyklių (elgesio taisyklių viešosiose vietose, gamtoje ir kt.) ir tradicijų, pareigų grupėje, šeimoje.					
Jaučiasi tautinį ir kultūrinį tapatumą, pilietiškumą, domisi kitomis kultūromis ir jas gerbia.					
<i>Kiti pastebėjimai ir uždaviniai ugdymui</i>					

SVEIKATOS KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Mėnuo	Gebėjimai nesusiformavę	Gebėjimai formuojasi	Susiformavę gebėjimai	Komentarai
Supranta, kas padeda būti stipriam ir sveikam.					
Palankiai save vertina, moka tinkamai išreikšti savo emocijas ir jausmus, susilaikuoja nuo impulsyvaus elgesio, geba susikaupti.					
Palaiko palankius santykius su kitais žmonėmis, būna draugiškas, bet atsargiai elgiasi su nepažįstamaisiais.					
Gebą saugotis įprastoje, kasdienėje aplinkoje.					
Supranta fizinio aktyvumo naudą sveikatai ir savijautai, stengiasi aktyviai judėti, žaisti, geba tai daryti saugiai.					
Teikia pirmenybę sveikam ir vertingam maistui.					
Tinkamai suvokia kūno siunčiamus signalus (šaltį, karštį, troškulį, nuovargį ir pan.) ir, esant galimybei, į juos reaguoja.					
Laikosi elementarių asmens higienos reikalavimų, pakankami savitvarkos įgūdžiai.					
<i>Kiti pastebėjimai ir uždaviniai ugdymui</i>					

PAŽINIMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Mėnuo	Gebėjimai nesusiformavę	Gebėjimai formuojasi	Susiformavę gebėjimai	Komentarai
Domisi ir pagal savo išgales tyrinėja savo aplinką (gamtinę, socialinę), žmonių sukurtas vertybes.					
Ieško informacijos ir tyrinėja aplinką pojūčiais (klausa, rega, uosle, lytėjimu, ragavimu), mąstymu, vaizduote; naudoja įvairius būdus pasauliui pažinti ir tyrinėti – stebėjimą, bandymą, modeliavimą ir kt..					
Skiria pagrindines objektų savybes (spalvas, formas, dydį, skaičių, masę), geba juos klasifikuoti pagal tam tikrą požymį: skaičiuoja, matuoja, sveria, grupuoja lygina, stengiasi suprasti, iš ko sudaryti aplinkos objektai, kaip jie keičiasi; susieja reiškinius priežasties – pasekmės ryšiu, prisimena, apmąsto ir interpretuoja savo įspūdžius ir patirtį, kritiškai analizuoja informaciją, ją tikslina.					
Išsiugdęs kritinį mąstymą, siekia įsisąmoninti ir įprasminti savo žinias ir patyrimą.					
<i>Kiti pastebėjimai ir uždaviniai ugdymui</i>					

KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Mėnuo	Gebėjimai nesusiformavę	Gebėjimai formuojasi	Susiformavę gebėjimai	Komentarai
Noriai bendrauja, bendradarbiauja ir mokosi.					
Geba suprasti kitus, išreikšti save, būti suprastas – sukaupia dėmesį, tinkamai vartoja ir tobulina savo gimtąją kalbą (kitakalbiai – ir lietuvių kalbos gebėjimus), supranta ir naudojami neverbaliniais ženklais (gestais, mimika ir kt.); bendrauja vadovaudamiesi etikos ir etiketo taisyklėmis.					
Domisi knygomis, kitais rašytiniais šaltiniais; supranta sakytinę ir rašytinę informaciją, ja naudojami ir supranta jos praktinę naudą.					
Jaučia poreikį skaityti ir rašyti ir taip pažinti pasaulį (suprasti žmonių santykius, jausmus, ketinimus, poelgius, susipažinti su kitomis šalimis ir kt.); bando rašyti ir skaityti; jaučia skaitymo ir rašymo džiaugsmą.					
Domisi kultūros reiškiniams, bando kurti pats, dalyvaudamas savo ir kitų tautų kultūroje.					
<i>Kiti pastebėjimai ir uždaviniai ugdymui</i>					

MENINĖ KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Mėnuo	Gebėjimai nesusiformavę	Gebėjimai formuojasi	Susiformavę gebėjimai	Komentarai
Noriai kaupia potyrius ir išpūdžius, sendamasis įkvėpimo meninei raiškai bei kūrybai.					
Drąsiai įgyvendina savo kūrybinius sumanymus, improvizuoja.					
Noriai taiko įvairius meninės raiškos būdus (dailę ir kitas vaizduojamojo meno rūšis, muziką, vaidinimą, šokį).					
Savarankiškai ar priešmokyklinio ugdymo pedagogo padedamas, ieško ir naudoja įvairias priemones, kurias padėtų įgyvendinti jo kūrybinius sumanymus.					
<i>Kiti pastebėjimai ir uždaviniai ugdymui</i>					

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „ČIAUŠKUTIS“

IŠVADA APIE VAIKO KOMPETENCIJŲ IŠLAVĖJIMĄ IR MOKYKLINĘ BRANDĄ REKOMENDACIJA DĖL

(Vaiko vardas, pavardė)

UGDYMO(SI)

(data)

Bendros žinios

.....

.....

Vaiko pasiekimai ir brandumo mokyklai ypatumai (kas geriau sekasi, kas sunkiau pavyksta)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Išvada

.....

.....

Rekomendacijos

.....

.....

Direktorė

.....

(parašas)

.....

(Vardas, pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogai:

.....

(parašas)

.....

(Vardas, pavardė)

.....

(parašas)

.....

(Vardas, pavardė)

Kiti specialistai:.

.....

(parašas)

.....

(Vardas, pavardė)

.....

(parašas)

.....

(Vardas, pavardė)

.....

(parašas)

.....

(Vardas, pavardė)