

## **KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „ČIAUŠKUTIS“**

### **VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno lopšelio-darželio „Čiauškutis“ (toliau – įstaiga) vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimą Kauno lopšelyje-darželyje „Čiauškutis“.

2. Šio tvarkos aprašo tikslas – sudaryti sąlygas sveikatai palankiai vaikų mitybai, užtikrinti maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

3. Maitinimas įstaigoje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ir vaikų maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus.

4. Maisto produktų pirkimas organizuojamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

5. Maisto produktų inventorizacija įstaigose atliekama pagal inventorizacijos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

6. Įstaigos gaunamos tėvų (globėjų) įmokos už maitinimo paslaugą apskaitomos kaip įstaigos gaunamos pajamos iš įmokų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Šio aprašo reikalavimai privalomi visiems įstaigoje dirbantiems ir maitinimo procese dalyvaujantiems asmenims.

#### **II. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

8 Įstaigoje maitinimas organizuojamas visiems įstaigą lankantiems vaikams pagal poreikį. Vaikai įstaigoje maitinami šiltu maistu, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo.

9. Įstaigoje organizuojamos:

10. vaikų maitinimo paslaugos, už kurias Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta užmokestį moka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai);

10.1 nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui bei savivaldybės biudžeto. Nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo tvarka.

11. Nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas yra organizuojamas nuo tada, kai gaunamas Kauno miesto savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimas dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo.

12. Pritaikytas maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į pateiktus tėvų prašymus ir gydytojo pažymą su nurodymais apie vaikų maitinimą.

13. 1–7 metų amžiaus vaikams maitinimas organizuojamas ne rečiau kaip kas 3,5–valandas. Vaikai valgo pusryčius, pietus ir vakarienę.

14. Maitinimo grafikas turi būti sudaromas tokiaame laiko intervale:

14.1. pusryčiai – nuo 8.30 val. iki 9.00 val.;

14.2 pieno produktai pagal ES programą „Pienas vaikams“ 10.30 val.

14.3. pietūs – nuo 12.00 val. iki 12.30 val.;

14.4. vakarienė – nuo 15.30 val. iki 16.00 val.

15. Maisto atsiėmimo grafikai yra pakabinami stende prie maisto atsiėmimo langelio.

16. Įstaigoje maistas gaminamas atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles.

17. Įstaigoje maitinimas organizuojamas pagal 15 dienų perspektyvinį meniu (1,5-3 ir 4-7 metų vaikams), kurį įstaigos dietistas koreguoja ir suderina su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka, arba pagal juridinių ar fizinių asmenų parengtus perspektyvinius meniu, suderintus su Sveikatos apsaugos ministerija (44.2 punktas).

18. Vaikai maitinami pagal valgiaraščius, patvirtintus įstaigos direktoriaus.

19. Sudarant valgiaraščius atsižvelgiama į tai, kad pusryčiams vaikas turi gauti 20-25 %, pietums – 35-40 %, vakarienei 20-25 % rekomenduojamo paros maisto raciono kaloringumo.

20. Tėvai (kiti vaiko globėjai):

20.1. pateikdami prašymą įstaigos direktoriui turi teisę pasirinkti maitinimų skaičių;

20.2. apie planuojamus kito mėnesio maitinimų pakeitimus tėvai privalo informuoti iki einamo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos;

20.3. jeigu vaikas nevalgo vakarienės, jį privalo pasiimti iki tol, kol grupės vaikai pradės vakarieniauti, jeigu nevalgo pusryčių į darželį ateina pasibaigus pusryčiams, jeigu vaikas nepietauja įstaigoje, jis paimamas iki pietų;

20.4. vaikams, nevalgantiems darželyje neleidžiama atsinešti iš namų užkandžių ir gėrimų.

21. Dietistas:

21.1. rašo kasdieninius valgiaraščius (pareikalavimus), kuriuose nurodo gaminamų patiekalų pavadinimus ir produktų kiekius;

22.2. ateinančios dienos valgiaraštį (forma Nr. 299) rašo iš vakaro ir ateinančios dienos valgiaraštyje apskaičiuoja, reikalingus produktų kiekius;

22.3. konkrečios dienos valgiaraštį baigiama skaičiuoti tada, kai kiekvieną rytą 9.00 val. surenkama informacija, apie lankančių vaikų ir pasirenkamų maitinimų skaičių. Surinktus duomenis surašo dienyne;

22.4. apskaičiuoja kiek vaikų valgys ir duomenis pateikia virėjui;

22.5. surinkus duomenis apie vaikus baigia rašyti valgiaraštį, pateikia jį direktoriui pasirašyti ir tuomet atiduoda jį sandėlininkui dėl likusių produktų, einamos dienos patiekalų gaminiui, atidavimo;

22.6. kontroliuoja maisto produktų kokybę, jų laikymo sąlygas, realizacijos terminus, maisto gamybos procesą virtuvėje;

22.7. vykdo maisto paėmimo ir maitinimo organizavimo grupėse priežiūrą. Stebi ir analizuoja maitinimo procesą grupėje, stalų serviravimą, patiekalų pateikimą vaikui, maisto dalinimą vaikui pagal normą.

22.8. Mažesnis ar didesnis produktų kiekis ir išėiga gali būti;

22.8.1. padidėjus ar sumažėjus vaikų skaičiui, sunaudojant visą pakuotę, kurioje produkto negalima palikti.

22.8.2. sunaudojami greitai gendantys produktai, kurių nėra galimybės panaudoti iki realizacijos pabaigos.

23. pieno produktai pagal programą „Pienas vaikams“ ir vaisiai pagal „vaisių vartojimo skatinimo mokyklose“ programą, įtraukiami į dienos valgiaraštį, informuojant tėvus apie šias programas.

23. Sandėlininkas:

23.1. priima iš tiekėjų tik kokybiškus, realizacijos laiką atitinkančius produktus ir juos sandėliuoja griežtai vykdydamas higienos normos reikalavimus;

23.2. maisto sąskaitose-faktūrose prie produktų pavadinimų užrašo kodus, pateikia jas direktoriui pasirašyti, ir pasirašytas sąskaitas-faktūras pateikia įstaigos vyr. buhalterii;

23.3. produktus iš sandėlio išduoda virėjoms pagal iš vakaro parašytą valgiaraštį. Likusius produktus patiekalams gaminti išduoda tik tada, kai dietistas pabaigia rašyti einamos dienos valgiaraštį;

23.4. kasdien vykdo tikslią maisto produktų gavimo ir išlaidų registraciją knygoje - „Maisto produktų registras“;

23.5. maisto produktus nurašo kiekvieną dieną pagal tos dienos valgiaraštį;

23.6. mėnesio pabaigoje derina maisto produktų likučius su įstaigos vyr. buhalteriu.

24. Virėjas:

24.1. pagal iš vakaro sudarytą valgiaraštį analizuoja gaminio receptūras ir gamybos technologijos aprašymo korteles, susipažįsta su ateinančios dienos patiekalų ruošimo technologija;

24.2. pusryčius ruošia pagal vakarykštės dienos vaikų skaičių;

24.3. priima maisto produktus iš sandėlninko einamai dienai pagal iš vakaro sudarytą valgiaraštį. Priėmus produktus ir juos patikrinus (pagal svorį) pasirašo valgiaraštyje nurodytoje vietoje;

24.4. atlieka kontrolinius svėrimus;

24.5. atsako už tikslų maisto atidavimą pagal normą. Pasveria porciją vienam vaikui ir apskaičiavus išduoda į grupes atitinkamai pagal grupėse esančių vaikų skaičių;

24.6. maistą į grupes atiduoda tik pagal nustatytą maisto atsiėmimo grafiką;

24.7. matuoja ir fiksuoja patiekalų šiluminio apdorojimo temperatūrą.

25. Vyr. buhalteris registruoja maisto sąskaitas-faktūras, jas užpajamuoja ir vykdo jų apskaitą buhalterinės apskaitos programos pagalba pagal prekės kodą, pavadinimą, kiekį ir vertę.

26. Vaikų maitinimo procesą grupėje organizuoja ir už jį atsako grupės auklėtoja.

27. Lopšelio-darželio taryba turi teisę patikrinti virtuvę, maisto sandėlį ir patiekalų gamybos procesą.

### **III. MOKESTIS UŽ MAITINIMO PASLAUGAS**

28. Išlaidos vaikų mitybai padengti yra apskaičiuojamos vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 9 d. sprendimu Nr. T-350 „Dėl maitinimo paslaugų teikimo

Kauno miesto savivaldybės įsteigtų švietimo įstaigų ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse“

28.1. lopšelio grupių vaikams: pusryčiai - 0,48 Eur, pietūs - 0,85 Eur, vakarienė - 0,48 Eur,

28.2. darželio ir priešmokyklinės grupių vaikams: pusryčiai - 0,52 Eur, pietūs - 0,98 Eur, vakarienė - 0,52 Eur.

29. Mokestis yra mokamas už kiekvieną lankytą arba nelankytą ir nepateisintą dieną. Mokėjimo dydis priklauso nuo tėvų pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus.

### **IV. MAISTO BLOKO PATALPŲ IR ĮRANGOS PRIEŽIŪRA**

30. Maisto produktų tiekimas į įstaigą, jų laikymas, maisto gaminimas ir maisto tvarkymo įranga turi atitikti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kitų teisės aktų reikalavimus.

31. Indai ir įrankiai turi būti plaunami naudojant tik indų plovimui skirtas priemones.

32. Langų stiklai, šviestuvai turi būti valomi pagal reikmes, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.

33. Kenkėjų kontrolė ir naikinimas atliekami teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Naudojami valikliai, dezinfektantai, kiti biocidai turi būti teisės aktų nustatyta tvarka leistini naudoti Lietuvos Respublikoje.

35. Kontrolės prietaisai ir įrenginiai naudojami, prižiūrimi ir metrologiškai tikrinami vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

36. Maisto bloko patalpos turi atitikti higienos ir sanitarijos normų reikalavimus, turėti atskirą įėjimą.

## V. DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

37. Kauno lopšelis-darželis „Čiauškutis“ vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 09 d. sprendimu Nr.T-350 „Dėl maitinimo paslaugų teikimo Kauno miesto savivaldybės įstaigų ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse“, nustato švietimo įstaigų darbuotojams, pageidaujantiems pietauti įstaigoje, 1,16 Eur. mokestį už kiekvienus pietus.

38. Kauno lopšelio darželio „Čiauškutis“ darbuotojai, pageidaujantys pirkti pietus, informuoja dietistę.

39. Dietistė, perkančius pietus darbuotojus įtraukia į kasdieninę darbuotojų mitybos apskaitą ir šių darbuotojų skaičių į dienos valgiaraštį.

40. Mėnesio paskutinę darbo dieną dietistė užbaigia darbuotojų mitybos apskaitos žiniaraštį, kuriame pasirašo valgiusieji darbuotojai.

41. Prieš atiduodant maitinimosi žiniaraštį į buhalteriją, jis turi būti patvirtintas įstaigos direktoriaus. Mokestį už maitinimą buhalteris išskaičiuoja iš darbuotojų darbo užmokesčio.

42. Už darbuotojų maitinimo tvarką atsakinga Kauno lopšelio-darželio „Čiauškutis“ dietistė.

43. Už tvarkos vykdymo kontrolę atsakingas įstaigos vadovas.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Lopšelyje-darželyje „Čiauškutis“ už vaikų maitinimo organizavimą atsako dietistė.

45. Sandelininkė atsakinga už produktų priėmimą, išdavimą, realizacijos terminų laikymasi, dokumentus.

46. Vaikų maitinimą Kauno lopšelyje-darželyje „Čiauškutis“ koordinuoja įstaigos direktorius.

47. Įstaigos direktorius teikia tvarkos aprašą svarstyti lopšelio-darželio taryboje. Lopšelio-darželio tarybai pritarus Aprašą patvirtina įstaigos direktorius.

---