

Reikalavimai logopedo pareigybei, atliekamos funkcijos

1. Pareigybės lygis – A2.
2. Logopedo pareigybė reikalinga teikti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų.
3. Logopedas privalo:
 - 3.1. turėti ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 3.2. specialiosios pedagogikos (logopedo, defektologo logopedo) kvalifikacija;
 - 3.3. gerai mokėti lietuvių kalbą;
 - 3.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 3.5. būti išklausęs pirmosios pagalbos, sveikatos žinių kursus, gavęs atestavimo pažymėjimus.
4. Logopedas turi žinoti ir išmanyti:
 - 4.1. LR įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių aktų reikalavimus, nutarimus;
 - 4.2. įstaigos struktūrą, specializaciją, tikslus ir uždavinius;
 - 4.3. asmens kalbos, fizinės ir psichinės raidos etapus bei ypatybes;
 - 4.4. kalbėjimo, kalbos, balso ir komunikacijos sutrikimų klasifikaciją, vertinimo bei šalinimo būdus;
 - 4.5. sklandaus kalbėjimo įgūdžių specialias metodikas;
 - 4.6. grupinės ir individualios logopedinės veiklos organizavimą;
 - 4.7. etikos bei deontologijos reikalavimus;
 - 4.8. pedagogikos pagrindus;
 - 4.9. bendravimo psichologijos pagrindus, korektiško elgesio taisykles;
 - 4.10. įvertina kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, ugdytinių specialiuosius poreikius, išmano specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, geba juos taikyti šalinant vaikų kalbos sutrikimus;
 - 4.11. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir apsaugos nuo elektros, higienos, reikalavimus;
 - 4.12. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus.
5. Logopedas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. įvertina kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, teikia logopedinę pagalbą, informaciją kalbos ir kalbėjimo sutrikimų prevencijai;
 - 5.2. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos darbe;
 - 5.3. taiko informacines technologijas, valstybės ir regiono švietimo naujoves ugdymo procese;
 - 5.4. dalyvauja įstaigos strateginio plano, metinio veiklos ir ikimokyklinio ugdymo programų rengime;
 - 5.5. dalyvauja įstaigos veiklos įsivertinimo vykdyme;
 - 5.6. laikosi teisės norminių aktų, patvirtintų pedagogų etikos normų ir įstaigos vidaus darbo tvarką nustatančių dokumentų;
 - 5.7. bendradarbiauja su pedagogais, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo ugdymo tikslus ir uždavinius, atitinkančius vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių poreikius bei galimybes ir juos taiko;

- 5.8. sudaro individualias, pogrupines ir grupines vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos, kalbėjimo ar kitų komunikacijos sutrikimų ugdymo programas, jas taiko;
- 5.9. šalina vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;
- 5.10. padeda pedagogams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;
- 5.11. padeda pedagogams rengti vaikų, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas;
- 5.12. konsultuoja pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
- 5.13. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikams kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;
- 5.14. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
- 5.15. formuoja įstaigos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 5.16. rengia edukacinius projektus ir dalyvauja juos įgyvendinant;
- 5.17. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 5.18. vykdo kitas direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas.
-