

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „ČIAUŠKUTIS“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno lopšelio-darželio „Čiauškutis“ (toliau Lopšelis-darželis) pedagogų (mokytojų, įgyvendinančių ikimokyklinio, priešmokyklinio ir ugdymo programas), pagalbos mokiniui specialistų (logopedo ir psichologo) ir meninio ugdymo pedagogų pasirengimą ir ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu nuo 2020 m. kovo 30 d. iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Ugdymas nuotoliniu būdu nėra įteisintas Kauno lopšelio-darželio „Čiauškutis“ nuostatuose. Mokymo sutartys nekeičiamos.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU

3. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Lopšelis-darželis:

3.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;

3.2. įvertina, ar visi ugdytinių tėvai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu; su tėvais, kurie neturi prieigos, susitaria dėl mokomosios medžiagos perdavimo;

3.3. pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, turintiems ribotas galimybes (dėl pasenusių IT priemonių) užtikrinti kokybišką mokymą, konsultavimą ir bendravimą vaizdu, skiria jiems laikinam naudojimuisi įstaigos nešiojamus kompiuterius;

3.4. pedagogų bei vadovų grupinius pasitarimus vykdo vaizdo konferencijų aplinkoje Zoom 1 k./sav. Individualias konsultacijas – telefonu, SMS, programėle Messenger;

3.5. vaikų nuotoliniam ugdymui, tėvų konsultacijoms ir mokytojų tarpusavio bendravimui naudojamas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“, internetinio socialinio komunikavimo programos Facebook, Messenger, Viber, vaizdo konferencijų platforma Zoom, lopšelio-darželio internetinė svetainė (<https://www.lopselisdarzelis.lt>).

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS IKIMOKYKLINIO/PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖSE

4. Nuotoliniam ugdymui naudojama medžiaga:

4.1. rašytinės užduotys (piešimas, karpymas, raidžių pažinimas, stebėjimai, žaidimų, kalbos, smulkiosios motorikos užduotys ir pan.), parengtos mokytojo, panaudojant Word, PDF programas;

4.2. vaizdo medžiaga (sukurta asmeniškai filmuojant, panaudojant Power Point programą, nuorodos į kitų asmenų sukurtus filmus, interaktyvias parodas, užduotis, muzikinius ir sporto užsiėmimus ir pan.).

5. Ugdomoji medžiaga nuotoliniu būdu pateikiama ugdytiniams, jų tėvams grafiku:

5.1. mokytojas - kasdien iki 9.30 val. (1,5-3 metų amžiaus vaikams) 1 asmeniškai parengtą užduotį ir 1 kitą sukurtą užduotį, (4-5 metų amžiaus vaikams) 2 asmeniškai parengtas užduotis ir 1-2 kitų sukurtas užduotis, (5-7 metų amžiaus vaikams) 2-3 asmeniškai parengtas užduotis ir 1-2 kitų sukurtas užduotis;

5.2. pagalbos mokiniui specialistas (logopedas), meninio ugdymo mokytojai (muzika, šokiai) - 2 kartus per savaitę, pagal tvarkaraštį po 1 asmeniškai sukurtą užduotį kiekvieno amžiaus grupei ir po 1-2 užduotis kitų sukurtą, kiekvieno amžiaus grupei.

6. Video konferencijos-konsultacijos su ugdytiniu ir jo tėvais ar nedidelėse grupelėse vyksta kasdien nuo 9.30 iki 12 val. arba 14-16.30 val.

IV SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ, ĮTĖVIŲ) INFORMAVIMAS

7. Duomenys (darbų foto nuotraukos, skenuoti darbai, komentarai ir kt.) iš tėvų apie vaikų pasiekimus ir pažangą įvertinami kasdien, juos įrašant, įkeliant elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ meniu punktuose „Vaiko pasiekimai“ ir „Vaiko veiklos“. Vaikų pasiekimai apibendrinami penktadieniais grupės savaitės planuose skiltyje „Refleksija“.

8. Duomenys vaikų pasiekimų įvertinimui:

8.1. tėvų siunčiamos atliktų darbų foto nuotraukos, skenuoti darbai, komentarai;

8.2. užpildyti klausimynai, parengti pagal autorių J. Skridulienės ir V. Vyšniauskienės ugdymosi priemonių komplektą „Opa pa!“, priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimams ir gebėjimams įvertinti;

8.3. užpildytos diagramos, kurios atspindi ikimokyklinio amžiaus vaikų kiekvienos srities ugdymosi pasiekimų žingsnį.

9. Nuotolinio ugdomojo proceso priežiūrą vykdo lopšelio-darželio direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

10. Mokytojo nuotolinio ugdymo proceso veikla vertinama, stebint įrašus elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, grupių socialiniuos tinkluose Facebook ir /ar vykdant metinį pokalbį.
