

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ČIAUŠKUTIS“ PASIRENGIMO  
ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU PRIEMONIŲ  
PLANAS**

Eil. Nr.	Veiksmai	Atsakingi asmenys	Laikas
1.	Įsivertinti lopšelio-darželio pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• technologines galimybes,</li> <li>• turimas skaitmenines priemones,</li> <li>• pedagogų kompetenciją,</li> <li>• ugdytinių amžių ir jų aplinkos socialinė-ekonominė padėtis.</li> </ul>	Administracija, pedagogai	2020-03-17/ 2020-03-23
2.	Nuspręsti, kaip bus rengiami pasitarimai lopšelyje-darželyje.	Mokytojų taryba, administracija	iki 2020-03-18
3.	Susitarti dėl nuotolinės ugdomosios aplinkos (kokia aplinka bus naudojama komunikuojant darbuotojams, pedagogams, kaip bus prisijungiama prie jos).	Mokytojų taryba, administracija	iki 2020-03-18
4.	Susitarti dėl komunikacijos būdų (el. paštu, socialinės medijos: Skype, Messenger, Viber, Mūsų darželis ir pan... Aptarti, kaip pedagogai bendraus su tėvais (ugdytojais), kuriuo metu bus vykdomos ugdomosios veiklos.	Administracija, pedagogai, tėvai	iki 2020-03-23
5.	Apklausti ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie namuose turimas IT priemones (stacionarius, nešiojamus kompiuterius, planšetes, mobilius telefonus), prieigą prie interneto galimybes.	Grupių mokytojai	iki 2020-03-23
6.	Susitarti dėl ugdymo organizavimo (kaip bus planuojamas ugdymo procesas, kur ir kaip teikiama metodinė, informacija, kada ir koku būdu suteikiamas grįžtamasis ryšys ugdytiniais ir jų tėvams (globėjams) nuotolinio ugdymo(si) erdvėje.	Mokytojų taryba, administracija	iki 2020-03-24
7.	Susitarti dėl ugdytinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikių ugdymo rekomendacijų teikimo per nuotolį, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo.	Vaiko gerovės komisija, administracija	iki 2020-03-24
8.	Susitarti dėl bendravimo su ugdytiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) būdų, informavimo priemonių ir kanalų (pvz, internetiniai seminarai, skambučiai, laiškai ir kt.).	Pedagogai, administracija	iki 2020-03-24.

9.	išbandyti, kaip veikia virtualios erdvės (jungiasi keli pedagogai iš kelių įrenginių, kad vieni kitiems pabūtų ugdytiniais), išbandyti, ar galima įkelti skaidres, įrašyti vaizdo ugdomas veiklas.	Pedagogai	iki 2020-03-25
10.	Paskelbti lopšelio-darželio interneto svetainėje informaciją apie esamą situaciją ir numatomą ugdymą nuotoliniu būdu, telefonus, kuriais ugdytinių šeimos ir pedagogai galėtų konsultuotis įvairiais aktualiais klausimais.	Interneto svetainės administratorius	iki 2020-03-27
11.	Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas ugdymas lopšelio-darželio el. svetainėje, socialiniuose tinkluose Facebook (uždarose grupėse) ir pan.	Pedagogai, administracija	iki 2020-03-27
12.	Jungtis į virtualią diskusiją „Pedagogams“ Organizuoti vaizdo konferenciją ZOOM platformoje, siekiant aptarti svarbiausius nuotolinio ugdymo organizavimo ypatumus ir galimybes.	Pedagogai, administracija	2020-03-27 10.30 val.
13.	Sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.	Pedagogai, administracija	nuolat
14.	Koordinuoti pedagogų veiklą ir pasirengimą organizuoti ugdymo(si) procesą nuotoliniu būdu, dalinantis patirtimi:	Administracija	nuolat
15.	kurti nuotolinio ugdymo turinį, nuolat papildant jį įvairiais skaitmeniniais ištekliais, redaguoti asmeninės nuotolinio ugdymo aplinkos medžiagą, savarankiškai ją tvarkyti.	Pedagogai	nuolat