

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ČIAUŠKUTIS“
(įstaigos pavadinimas, nurodant teisinę formą)

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS
INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

- 1.1. Įstaigos juridinis adresas: **Prancūzų g. 68A, Kaunas**
- 1.2. Telefono Nr.: **+370 (37) 348039**
- 1.3. El. pašto adresas: **ciauskutis.darzelis@gmail.com**
- 1.4. Interneto svetainės adresas: **<http://www.lopselisdarzelis.lt>**
- 1.5. Įstaigos įsteigimo metai: **1967 m.**
- 1.6. Įstaigos vadovas (vardas, pavardė, paskyrimo data): **Ingrida Ramanauskaitė-Markevičienė, paskirta vadovauti įstaigai 2006-11-17.**

II SKYRIUS
VADOVO ŽODIS

2022-2024 m. strateginiame veiklos plane įstaiga buvo sau tris tikslus, kurie įgyvendinti 100 proc. Susitarta dėl ugdymo kokybės sąvokos bendruomenėje. Daugiau nei 70 proc. ugdytinių dalyvavo netradicinėse ugdymo aplinkose organizuojamose veiklose, teikiama Švietimo pagalba pasiekė 30 proc. ugdytinių, kuriems reikalinga, pedagogai gilino žinias apie specialiuosius poreikius, ugdymosi dizaino modelius.

Įstaigoje sukurta veiklos stebėsenos sistema, kuri leidžia užtikrinti kokybišką vaikų ugdymo proceso organizavimą. Parengta veiklos stebėsenos organizavimo tvarka, kurioje numatyti tikslai, uždaviniai, principai, funkcijos, organizavimas, vykdymas ir rezultatų įforminimas.

Įstaiga tvirta savo sveikos gyvensenos ugdymo projektais, kurie buvo vykdomi visą strateginį laikotarpį – „Futboliukas“, „Sveikatiada“, Mažųjų laidynės. Tęstiniais projektais įtvirtinami tvarios visuomenės pagrindai — Eko madų „Aš kūrėjas“, „Mano Žalioji palangė“. Daug dėmesio skirta STEAM metodų taikymui. Skatinant vaikų norą pažinti, tyrinėti gamtą bei formuoti dorovines nuostatas, vykdytas STEAM projektas „Aš Žemės vaikas: tyrinėju, atrandu“ bei kiti projektai ir veiklos, paremtos STEAM metodu. Veiklose pasitelkiamos IKT priemonės: išmaniosios grindys, planšetiniai kompiuteriai, skaitmeniniai projektoriai.

Bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos specialiste, vaikams buvo vedami užsiėmimai apie dantukus, vandenį, triukšmą bei saugų elgesį vasaros metu lauke, gamtoje bei vandenyje. Įstaigoje pagalba teikta 176 vaikams, turintiems vidutinius ir nedidelius sutrikimus bei 5 vaikams,

turintiems didelius specialiuosius ugdymosi poreikius. 100 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvavo besimokančiųjų darželių tinklo (BDT) mokymuose, kuriuose gilino žinias įtraukiojo ugdymo tema. Formuojant šeimos vertybinę sampratą bei stiprinant tarpusavio ryšius, vykdyti bendradarbiavimo su šeima projektai: „Duoti, dalytis, dovanoti“ ir „Sportuoju su šeima“; minint Šv. Martyno dieną, organizuotas bendruomenės renginys „Žibintų šventė“. Minint šeimos dieną grupėse rengtos popietės, skirtos šeimai, jos aktyvesniam įtraukimui į ugdymo procesą, bendravimą ir bendradarbiavimą.

Per strateginį laikotarpį įsteigti psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo etatai įstaigoje. Kiekvienam pedagogui tenka 8,46 kvalifikacinės valandos, skirtos kompetencijoms tobulinti. Pedagogai sistemingai tobulino savo kvalifikaciją, nuolat gilino žinias bei tęsė studijas VDU „Švietimo akademijoje“, KTU.

2024 m. plačiojo audito duomenimis, įstaigos bendruomenė labai gerai vertina programų atitiktis, vaiko teisių užtikrinimą įstaigoje, ugdomosios veiklos tikslingumą, veiksmingumą, kūrybiškumą ir procesų sistemingumą.

Nuosekliai ir tikslingai įsisavinti savivaldybės biudžeto asignavimai pastato būklei pagerinti ir edukacinių aplinkų kūrimui - pakeistos kiliminės dangos, 5 vidaus durys, perdažytos lauko žaidimų aikštelės, lauko pavėsinės, atliktas 2 koridorių kosmetinis remontas, 2 grupių remontas, išardytos senos ir nesaugios pavėsinės, įrengta nauja patalpa, kuri bus naudojama kaip edukacinė erdvė ugdytiniams.

Strateginio laikotarpio visi trys veiklos tikslai įgyvendinti 100 proc.

III SKYRIUS

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS IR VEIKLOS REZULTATAI

3.1. Informacija apie įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą ir veiklos rezultatus pateikiama prie veiklos ataskaitos pridedamame priede, kuris parengtas pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos skyriui priskirtos biudžetinės ar viešosios įstaigos metų veiklos plano vykdymo ataskaitos formą, patvirtintą Kauno miesto savivaldybės mero 2024 m. lapkričio 15 d. potvarkiu Nr. M-1341 „Dėl Kauno miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų (išskyrus sveikatos priežiūros įstaigas), kurių savininkė yra Kauno miesto savivaldybė, metinių veiklos planų ir jų vykdymo ataskaitos formų patvirtinimo“.

3.2. Įstaigos prioritetinės veiklos rezultatų palyginimas su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu:

Metų prioritetinė veikla	Planinis pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Ataskaitinių metų faktinė reikšmė	Praėjusių ataskaitinių metų faktinė reikšmė	Pokytis, proc.	Komentaras
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. 2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	6.00	6.00	0	
	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius, Vnt.	1.00	1.00	0	

3.3. Įstaigos veiklos rezultatų palyginimas su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu:

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Ataskaitinių metų faktinė reikšmė	Praėjusių ataskaitinių metų faktinė reikšmė	Pokytis, proc.	Komentaras
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI					
I. Personalo valdymas Patobulinta darbuotojų motyvacinė sistema, nukreipta į darbuotojų veiklos rezultatyvumą	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	100.00	97.00	3	Laisvi 3 et. (psichologo 0,75, socialinio 0,25, spec. pedagogo 1 ir logopedo 1 et.

ir aktyvumą. 1.1. Kartą per metus organizuoti individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju, susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 2. Parengtas ir įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas. 2.1. Vykdyta kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.2. Organizuoti metodiniai renginiai, skatinantys pasidalinimą informacija iš lankytų seminarų. 2.3. Vykdytos STEAM veiklos. 2.4. Organizuoti įtraukiojo ugdymo mokymai, seminarai. 3. Bendradarbiaujant su Pedagogine psichologine tarnyba, įsivertintas pagalbos specialistų poreikis. 3.1. Pagalbos specialistai parengė pagalbos teikimo veiklos planus ir juos aptars su administracija. 4. Ieškota naujų pedagogų ar darbuotojų į išėinančių vietą (jei bus poreikis). 4.1. Paskelbta informacija apie laisvas darbo vietas įstaigos ir Kauno miesto savivaldybės internetinėse svetainėse. 5. Organizuota diskusija – refleksija dėl veiklos kokybės priemonių numatymo iš gautų rezultatų parengtas veiklos kokybės gerinimo planas. 6. Sudaryta ugdomosios ikimokyklinės programos kūrimo grupė.					
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių, Proc.	54.00	53.00	1	
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	6.00	5.00	20	
	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai),	0.16	0.16	0	

	tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.				
	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	4.00	2.00	50	
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Atliktas įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas. 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstamų mokymų įvertinimui. 2. Parengtas ir įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas. 2.1. Vykdyta sisteminga kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.2. Organizuoti dalijimosi gerąja patirtimi seminarai, pasidalinant informacija iš lankytų seminarų.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	65.00	70.00	5	
FINANSAI					
I. Gautos lėšos 1. Vykdytas finansinių išteklių planavimas ir užtikrintas racionalus jų panaudojimas. 1.1. Parengtas įstaigos metinio biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis. 1.2. Vykdyta sąmatų įgyvendinimo nuolatinė stebėseną ir kontrolė. 2. Ieškota alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	5.00	6.00	1	

2.1. Siekta pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą. 2.2. Teiktos paraiškos dalyvauti nacionaliniuose projektuose.					
	Ištaigos pritrauktos lėšos, Eur	79000	79000	0	
	Ištaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur	0.00	0.00	0	Teiktos projektų paraiškos nebuvo patvirtintos.
II. Išlaidos 1. Suplanuotas prekių, paslaugų, darbų poreikis. 1.1. Parengti ir įvykdyti viešųjų pirkimų planai, pagrįsti skaičiavimais ir išvadomis. 1.2. Numatyti lėšų panaudojimo prioritetai, paremti poreikiu ir finansavimo šaltiniais. 1.3. Suplanuoti pastato ir statinių modernizavimo darbai, atsižvelgiant į surenkamas gyventojų 1,2 proc. paramos lėšas ir Kauno miesto savivaldybės skiriamas lėšas. 2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymai (esant poreikiui). 2.1. Nuolat stebėtas lėšų panaudojimas ir koreguotas lėšų paskirstymas. 3. Užtikrinta sisteminga vidaus kontrolė, atliktas darželio vidaus kontrolės (įskaitant finansų kontrolę) vertinimas.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	99.00	99.00	0	

3.1 Apmokyti administracijos darbuotojai vykdyti vidaus kontrolę darželyje, organizuojant dalyvavimą seminare vidaus kontrolę vykdančiai komandai. 4. Optimizuotos ir atnaujintos mokymosi erdvės. 4.1. Reikalingų remonto darbų atlikimas.					
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	99	99	0	
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	81	82	1	
TURTAS I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrintas racionalus ir tausojantis turto valdymas. 1.1. Vykdyta sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racialesnio išteklių naudojimo. 2. Racionaliai paskirstytas įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 2.1. Atlikta patalpų apžiūra.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	15	15	0	

2.2. Vidaus remonto darbai. 2.3. Lauko aplinkos remonto darbai. 2.4. Laiptinių remonto darbai. 2.5. Įkurtas sensorikos kabinetas					
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	772	772	0	
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	0	0	0	
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	20,23	20,23	0	
PAGRINDINĖ VEIKLA I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudarytos saugios ir higienos normos atitinkančios ugdymosi sąlygos. 1.1. Aprūpinta reikiamomis higienos priemonėmis. 1.2. Vykdytos prevencinės programos ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėse. 2. Suvaldyti vaikų srautai, užtikrinant higienos normų laikymąsi. 2.1. Neviršytas leistino vaikų skaičiaus grupėse. 3. Sudarytos tinkamos ugdymosi sąlygos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.1. Teikta švietimo pagalba	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius, Asm.	160.00	160	0	

vaikams turintiems specialiųjų poreikių. 3.2. Bendradarbiaujant su kitų pakopų specialistais, teikti vaikų pasiekimų aprašai. 3.3 Pritaikytas ugdymo turinys skirtingų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.4. Pagerinti ikimokyklinio amžiaus vaikų patyriminiai gebėjimai ir nuostatos, pritaikant STEAM metodus. 3.5. Sukurti bei vykdyti projektai, panaudojant STEAM metodus. 3.6 Įkurta STEAM mobili laboratorija.					
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita, Asm.	0	0	0	
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc.	29	31	6	
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudarytos saugios ir higienos normas atitinkančios ugdymosi sąlygos. 1.1. Aprūpinta reikiamomis higienos priemonėmis. 1.2. Vykdytos prevencinės programos ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėse. 2. Suvaldyti vaikų srautai,	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	20	19	5	

užtikrinant higienos normų laikymąsi. 2.1. Neviršytas leistino vaikų skaičiaus grupėse. 3. Sudarytos tinkamos ugdymosi sąlygos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.1. Teikta švietimo pagalba vaikams turintiems specialiųjų poreikių. 3.2. Bendradarbiauta su kitų pakopų specialistais, teikti vaikų pasiekimų aprašai. 3.3 Ugdymo turinys pritaikytas skirtingų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.4. Pagerinti priešmokyklinio amžiaus vaikų patyriminiai gebėjimai ir nuostatos, pritaikant STEAM metodą. 3.5. Įkurti STEAM mobilią laboratoriją.					
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, Asm.	1	1	0	
	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	13	12	8	
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo	88.00	90.00	2	

I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Siekta vaiko asmeninės pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas. 1.1. Įsigyta naujų informacinių priemonių; 1.2. Vykdytas socialinio - emocinio ugdymo programų įgyvendinimas. 1.3. Užtikrinta informacijos sklaida mūsadarzelyje.lt; Facebook platformoje; 1.4. Skatintas specialistų bendradarbiavimas, kuriant edukacinius scenarijus aukštiesiems ugdymo rezultatams siekti. 2. Siekta aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose. 2.1. Inicijuotas tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą per bendras veiklas. 2.3. Plėtota tėvų švietimo ir informavimo sistema; 2.3. Plėtota tėvų švietimo ir informavimo sistema; 3. Užtikrinta prasminga ir saugi vaikų savijauta, puoselėjant bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą.	bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus, Proc.				
--	--	--	--	--	--

3.1. Įrengtos naujos edukacinės lauko aplinkos. 3.2. Atnaujintos lauko ir vidaus aplinkos. 4. Tobulinta vaikų lankomumo sistema, skatinanti sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese. 4.1. Sudarytos sąlygos švietimo paslaugų prieinamumui ir lygioms galimybėms, tenkinti ugdytinių poreikius bei užtikrinti ugdymo tęstinumą; 4.2. Plėtotas bendradarbiaujančių ugdymo įstaigų tinklas; 5. Skatinti vaikai ir pedagogai aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose. 5.1. Bendradarbiauta su socialiais partneriais. 5.2. Parengti projektai, puoselėjantys ir stiprinantys vaikų sveikatą. 5.3. Tęstas dalyvavimas projektuose: „Fotboliukas“, „Sveikatiada“. 5.4. Aktyviai dalyvauta kitų įstaigų kurtuose projektuose.					
	Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo,	100	100	0	

	saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc.				
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis, Proc.	100.00	100.00	0	
	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	100	100	0	
	Ištaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	11	10	10	
	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	92	91	1	
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	6	8	25	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusiu priešmokyklinio ugdymo programą, dalis, Proc.	100	100	0	
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	100	100	0	
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių),	90	90	0	

	patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.				
	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	7	7	100	
	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.	91	92	1	
III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis, Proc.	90	90	0	
	Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus, Proc.	100	100	0	
IV. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis, Proc.	80	80	0	
V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	41	31	32	
VI. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Siekta vaiko asmeninės	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio	13	13	0	

pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas. 1.1. Įsigyta naujų informacinių priemonių ; 1.2. Vykdytas socialinio - emocinio ugdymo programų įgyvendinimas. 1.3. Užtikrinta informacijos sklaida mūsudarzelyje.lt; Facebook platformoje; 1.4. Skatintas specialistų bendradarbiavimas, kuriant edukacinius scenarijus aukšties ugdymo rezultatams siekti. 2. Siekta aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose. 2.1. Inicijuotas tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą per bendras veiklas. 2.2. Plėtota tėvų švietimo ir informavimo sistema; 3. Užtikrinta prasminga ir saugi vaikų savijauta, puoselėjant bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą. 3.1. Įrengtos naujos edukacinės lauko aplinkos. 3.2. Atnaujintos lauko ir vidaus aplinkos. 4. Tobulinta vaikų lankomumo sistema, skatinanti sistemingą	ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.				
---	--	--	--	--	--

dalyvavimą ugdymo (-si) procese. 4.1. Sudarytos sąlygos švietimo paslaugų prieinamumui ir lygioms galimybėms, tenkinant ugdytinių poreikius bei užtikrinant ugdymo tęstinumą; 4.2. Plėtotas bendradarbiaujančių ugdymo įstaigų tinklas; 5. Skatinti vaikai ir pedagogai aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose. 5.1. Bendradarbiauta su socialiais partneriais. 5.2. Parengti projektai, puoselėjantys ir stiprinantys vaikų sveikatą. 5.3 Tęstas dalyvavimas projektuose: „Fotboliukas“, „Sveikatiada“. 5.4. Dalyvauta kitų įstaigų kurtuose projektuose.					
--	--	--	--	--	--

IV SKYRIUS
KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTO VIDAUS
AUDITO SKYRIAUS, KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO
TARNYBOS, KITŲ INSTITUCIJŲ PATIKRINIMO IŠVADOS

1. 2024-06-28 Visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos akto Nr. (2-12 15.3.2 Mr.) PA – 2228.
2. 2024-10-08 Visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos akto Nr. (2-12 15.3.2 Mr.) PP – 4829.
3. 2024-08-20 UAB „Tulvita“ Techninės kontrolės tarnyba Lauko vaikų žaidimo aikštelių metinė kontrolė.
4. Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba atlieka išorės atitikties auditą 2024-09-10 iki 2025-03-31.

V SKYRIUS
KITA SVARBI SU ĮSTAIGOS VEIKLA SUSIJUSI INFORMACIJA

- ✓ 2024 m. įstaigos pedagogai dalyvavo besimokančių darželių tinklo mokymuose, kuriuose gilino žinias apie traukų ugdymą bei jo taikymą specialiųjų poreikių vaikams. 80 proc. pedagogų dalyvavo mokymuose.
- ✓ Organizuojami dalijimosi gerąja patirtimi seminarai, pasidalinant informacija iš lankytų seminarų.
- ✓ Ugdymas organizuotas netradicinėse aplinkose: Ažuolyno parke, Karo muziejuje, Vaikų literatūros muziejuje, Tado Ivanausko muziejuje, Kauno Miko Petrausko scenos menų mokykloje, Lietuvos etnografiniame muziejuje.
- ✓ Grupėse, kuriuose ugdomi SUP vaikai, įkurtos „atsiribojimo“ erdvės.
- ✓ Įgyvendinti ugdymo kaitos projektai, skirti aplinkos tausojimui, skatinantys vaikus tyrinėti.
- ✓ Grupių edukacinės erdvės papildytos STEAM ugdymo priemonėmis.
- ✓ Parengta ir pradėta įgyvendinti atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.
- ✓ 8 grupėse vyko projektai bei veiklos paremtos šiuo metodu (STEAM projektas „Aš žemės vaikas: tyrinėju, atrandu“ ir tęstinis STEAM projektas „Žaliuojanti palangė“). Grupėse vykdytos STEAM veiklos „Dinozaurų pasaulyje“, „Vasarinės šlepetės“.

Direktorė

Ingrida Ramanauskaitė-Markevičienė

Patvirtinta
Kauno lopšelio-darželio „Čiauškutis“ direktorės
2025 m .kovo 3 d.
įsakymu Nr. V-22

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS
LOPŠELIO-DARŽELIO „ČIAUŠKUTIS“**

KAUNO

2024 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKATA

Metų prioritetinė veikla, įvykdymo informacija	Planinis pokytis	Planinė	Faktinė	Įvykdymo	Komentaras
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų,	6.00	6.00	100.00	Vertinimo kriterijus skirtas
	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios	1.00	1.00	100.00	Vertinimo kriterijus skirtas

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas, įvykdymo informacija	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Sudėtinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Faktinė reikšmė	Komentaras
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI							

I. Personalo valdymas . Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 2.1. Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.2. Organizuoti metodinius renginius, skatinančius pasidalinimą informacija iš lankytų seminarų. 2.3 Vykdyti STEAM veiklas. 2.4 Organizuoti įtraukiojo ugdymo mokymus, seminarus. 3. Bendradarbiaujant su Pedagogine psichologine tarnyba įsivertinanti pagalbos specialistų poreikį. 3.1. Pagalbos specialistai parengs pagalbos teikimo veiklos planus ir juos aptars su administracija. 4. Ieškoti naujų pedagogų ar darbuotojų į išėinančių vietą (jei bus poreikis). 4.1. Paskelbti informaciją apie laisvas darbo vietas įstaigos ir Kauno miesto savivaldybės	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	100.00	97.00	97.00	Bendras patvirtintų pareigybių skaičius, Vnt.	54.90	Laisvi 3 et. (psichologo 0,75, socialinio 0,25, spec. pedagogo 1 ir logopedo 1 et.
					Neužimtų pareigybių	3.00	
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių , Proc.	54.00	53.00	98.15	Nepedagoginių pareigybių skaičius, Vnt.	25.00	
					Pareigybės dalis, tenkanti	2.90	
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	6.00	5.00	83.33	Mokytojo padėjėjų švietimo įstaigoje skaičius, Asm.	3.00	

[illegible]

I. Gautos lėšos 1. Vykdyti finansinių išteklių planavimą ir racionalų jų panaudojimą. 1.1. Parengti įstaigos metinio biudžeto projektą, pagrįsta skaičiavimais ir išvadomis. 1.2. Sąmatų įgyvendinimo nuolatinė stebėseną ir kontrolė. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1. GPM (1,2 proc.) mokesčių lengvatos lėšų pritraukimas. 3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą. 3.1. Teikti paraiškas dalyvauti nacionaliniuose projektuose.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	5.00	6	1	Įstaigos metinis biudžetas, Eur	1,392,229.86	
					Gauti savivaldybės biudžeto	885,833.	
					Vienam mokiniui	360.64	
					Mokymo ir aplinkos lėšos,	7,446.95	
					Įstaigos įmokų pajamos už	51,778.9	
					Įstaigos uždirbtos metinės	0.00	
					Įmokėtas į savivaldybės	0.00	
I. Gautos lėšos	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	79000	79000	100	Gautos projektinio finansavimo lėšos veiklai,	0.00	
					Gauta parama pinigais, Eur	0.00	
					Gauta parama paslaugomis	0.00	
					Gautos lėšos infrastruktūros	0.00	
I. Gautos lėšos	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškėmis laimėtų	0.00	0.00	100.00	Įstaigos pateiktų projektinio finansavimo paraiškų	0.00	Pateiktos paraiškos nebuvo patvirtintos
					Patenkintų įstaigos pateiktų	0.00	
					Patenkintų įstaigos pateiktų	0.00	
					Nepatenkintų įstaigos	0.00	

II. Išlaidos 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį. 1.1. Ruošiami ir vykdomi viešųjų pirkimų planai, pagrįsti skaičiavimais ir išvadomis. 1.2. Numatomi lėšų panaudojimo prioritetai, paremti poreikiu ir finansavimo šaltiniais. 1.3. Planuojami pastato ir statinių modernizavimo darbai atsižvelgiant į surenkamas gyventojų 1,2 proc. paramos lėšas ir Kauno miesto savivaldybės skiriamas lėšas. 2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui). 2.1. Nuolat stebimas lėšų panaudojimas ir koreguojamas lėšų paskirstymas. 3. Užtikrinta sisteminga vidaus kontrolė, atliktas darželio vidaus kontrolės (įskaitant finansų kontrolę) vertinimas. 3.1 Apmokomi administracijos darbuotojai vykdyti vidaus kontrolę darželyje, organizuojant dalyvavimą seminare vidaus kontrolę vykdančiai komandai. 4. Optimizuoti ir atnaujinti mokymosi erdves. 4.1. Reikalingų remonto darbų atlikimas.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	99.00	99.00	100.00	Metinės įstaigos išlaidos, Eur	13,404,5 10.00	
					Patvirtinti įstaigos metiniai	13,494,5	
					Metinės įstaigos išlaidos	1,243,24	
					Metinės įstaigos išlaidos	0.00	
					Metinės įstaigos išlaidos	964,008.	
					Mokymo lėšos, panaudotos	0.00	

					Metinės įstaigos valdomo	0.00	
					Metinės įstaigos	0.00	
					Metinės įstaigos transporto	0.00	
					Metinės įstaigos išlaidos	0.00	
					Metinės įstaigos išlaidos	0.00	
					Metinės išlaidos ilgalaikiam	0.00	
					Metinės įstaigos išlaidos	0.00	
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo	99	99	99	Patvirtinti savivaldybės biudžeto asignavimai, Eur	0.00	
					Panaudoti biudžeto	0.00	
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	81	82	101	Patvirtinti asignavimai iš įstaigos įmokų pajamų	0.00	
					Panaudoti asignavimai iš	0.00	
TURTAS							
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojančią turto valdymą. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionalesnio išteklių naudojimo. 2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 2.1. Atlikta patalpų apžiūra. 2.2. Vidaus remonto darbai. 2.3 Lauko aplinkos remonto darbai. 2.4 Laiptinių remonto darbai. 2.5 Įkurtas sensorikos kabinetas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	15	15	100	Įstaigos patikėjimo ar panaudos teise valdomo nekilnojamojo turto bendras plotas, Kv. m	0.00	
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo	772	772	100.00	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms atlikti	0.00	
					Kitos paskirties įstaigos	0.00	
					Vienam mokiniui tenkantis	0.00	

[illegible]

I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Aprūpinta reikiamomis higienos priemonėmis. 1.2. Vykdyti prevencines programas ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėse. 2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi. 2.1. Neviršyti leistino vaikų skaičiaus grupėse. 3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.1. Teikti švietimo pagalbą vaikams turintiems specialiųjų poreikių. 3.2. Bendradarbiaujant su kitų pakopų specialistais, teikti vaikų pasiekimų aprašus. 3.3 Pritaikyti ugdymo turinį skirtingų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.4 Pagerinti ikimokyklinio amžiaus vaikų patyriminius gebėjimus ir nuostatas, pritaikant STEAM metodą. 3.5 Kurti bei vykdyti projektus naudojant STEAM metodą. 3.6 Įkurta STEAM mobili laboratorija	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius, Asm.	160	160	100.00	Lopšelio grupėse esančių vaikų skaičius, Asm.	0.00	
					Darželio grupėse esančių	0.00	
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita, Asm.	0.00	0.00	100.00	Atvykusių iš kitos ugdymo įstaigos vaikų skaičius, Asm.	0.00	
					Išvykusių į kitą ugdymo	0.00	
					Vaikų, tęsiančių ugdymąsi	0.00	

I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų	29	31	2	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų lopšelio grupėse skaičius,	0.00	
					Specialiųjų ugdymosi	0.00	
					Elgesio ir emocijų sutrikimų	0.00	
					Ikimokyklinio amžiaus	0.00	
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Aprūpinti reikiamomis higienos priemonėmis. 1.2. Vykdyti prevencinės programos ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėse. 2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi. 2.1. Neviršyti leistino vaikų skaičiaus grupėse. 3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.1. Teikti švietimo pagalbą vaikams turinties specialiųjų poreikių. 3.2. Bendradarbiauti su kitų pakopų specialistais, teikti vaikų pasiekimų aprašus. 3.3 Ugdymo turinio pritaikymas skirtingų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.4 Pagerinti priešmokyklinio amžiaus vaikų patyriminius gebėjimus ir nuostatas, pritaikant STEAM metodą. 3.5 Įkurti STEAM mobilią laboratoriją	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	20	19	99	Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ar bendrojo ugdymo mokykloje, skaičius, Asm.	0.00	
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, Asm.	1	1	100.00	Atvykusių iš kitos ugdymo įstaigos vaikų (mokinių) skaičius, Asm.	0.00	

					Išvykusių į kitą ugdymo	0.00	
					Vaikų (mokinių), baigusių	0.00	
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi	13	12	99	Pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo	0.00	
					Elgesio ir emocijų sutrikimų	0.00	
					Elgesio ir emocijų sutrikimų	0.00	
					Elgesio ir emocijų sutrikimų	0.00	
					Vaikų, turinčių kalbėjimo ir	0.00	
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS							

I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Siekti vaiko asmeninė pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas. 1.1. Įsigyti naujų informacinių priemonių ; 1.2. Vykdyti socialio - emocinio ugdymo programų įgyvendinimą. 1.3. Užtikrinti informacijos sklaidą mūsudarzelyje.lt, Facebook platformoje; 1.4. Skatinti specialistų bendradarbiavimą, kuriant edukacinius scenarijus aukštiesiems ugdymo rezultatams siekti. 2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose. 2.1. Inicijuoti tėvų įsitraukimą į ugdymo procesą per bendras veiklas. 2.3. Plėtoti tėvų švietimo ir informavimo sistemą; 2.3. Plėtoti tėvų švietimo ir informavimo sistemą; 3. Užtikrinti prasmingą ir saugią vaikų savijautą, puoselėjant bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą. 3.1. Įrengti naujas edukacines lauko aplinkas. 3.2. Atnaujinti lauko ir vidaus aplinkas. 4. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą,	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus, Proc.	88.00	90.00	102.27	Lopšelio grupės vaikų, kurių pasiekimų lygis atitinka jų raidą, skaičius, Asm.	0.00	
					Darželio grupės vaikų, kurių	0.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo,	100	100	100.00	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, pagerinusių komunikavimo kompetenciją, skaičius,	0.00	
					Ikimokyklinio amžiaus	0.00	

I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis, Proc.	100.00	100.00	100.00	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų, padariusių pažangą, skaičius, Asm.	0.00	
					Specialiųjų ugdymosi	0.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	100	100	100.00	Tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių) labai gerai ir gerai vertinančių vaikų ugdymo kokybę lopšelio grupėje	0.00	
					Tėvų (globėjų, rūpintojų,	0.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų	11	10	99	Vadovų stebėtų ugdomųjų veiklų skaičius, Vnt.	0.00	
					Vadovų labai gerai ir gerai	0.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	92	91	99	Lankytų dienų lopšelio grupėse skaičius, Vnt.	0.00	
					Lankytų dienų darželio	0.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	6	8	125	Švietimo įstaigos įgyvendinamų respublikinių projektų skaičius, Vnt.	0.00	
					Švietimo įstaigos	0.00	
					Švietimo įstaigos	0.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusią priešmokyklinio ugdymo programą, dalis, Proc.	100	100	100.00	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), sėkmingai baigusią priešmokyklinio ugdymo programą, skaičius,	0.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo	100	100	100.00	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo kompetenciją, skaičius,	0.00	
					Priešmokyklinio amžiaus	0.00	

II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro	90	90	100.00	Tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių) labai gerai ir gerai vertinančių ugdymo kokybę vaikų, ugdomų pagal	0.00	
					Tėvų (globėjų, rūpintojų,	0.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų	7	7	100.00	Vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų skaičius, Vnt.	0.00	
					Vadovų stebėtų ir vertintų	0.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.	91	92	101	Pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) lankytų dienų skaičius, Vnt.	0.00	
					Be pateisinamos priežasties	0.00	
III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis, Proc.	90	90	100.00	Tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių), dalyvavusių apklausoje, labai gerai ir gerai vertinančių lopšelio	0.00	
					Tėvų (globėjų, rūpintojų,	0.00	
					Įgyvendinamų integruotų	0.00	
III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus, Proc.	100	100	100.00	Grupių, dalyvaujančių edukacinėse socialinio emocinio ugdymo programose, skaičius, Vnt.	0.00	
					Grupių, dalyvaujančių	0.00	
IV. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių	80	80	100.00	Tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių), labai gerai ir gerai vertinančių vaiko (mokinio)	0.00	
					Įgyvendinamų integruotų	0.00	
V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	41	31	90	Logopedo pagalbą gaunančių vaikų skaičius, Asm.	0.00	
					Specialiojo pedagogo	0.00	
					Psichologo pagalbą	0.00	
					Vaikų, tenkančių vienam	0.00	

VI. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Siekti vaiko asmeninė pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas. 1.1. Įsigyti naujų informacinių priemonių ; 1.2. Vykdyti socialio - emocinio ugdymo programų įgyvendinimą. 1.3. Užtikrinti informacijos sklaidą mūsudarzelyje.lt, Facebook platformoje; 1.4. Skatinti specialistų bendradarbiavimą, kuriant edukacinius scenarijus aukštiesiems ugdymo rezultatams siekti. 2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose. 2.1. Inicijuoti tėvų įsitraukimą į ugdymo procesą per bendras veiklas. 2.2. Plėtoti tėvų švietimo ir informavimo sistemą; 3. Užtikrinti prasmingą ir saugią vaikų savijautą, puoselėjant bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą. 3.1. Įrengti naujas edukacines lauko aplinkas. 3.2. Atnaujinti lauko ir vidaus aplinkas. 4. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si)	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdymų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendrųjų skaičiaus, Proc.	13	13	100.00	Logopedo pagalbą gaunančių vaikų (mokinių) skaičius, Asm.	0.00	
					Specialiojo pedagogo	0.00	
					Psichologo pagalbą	0.00	
					Priešmokyklinio amžiaus	0.00	

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Čiauškutis“

Tarybos

2025 m. vasario 25 d. nutarimu Nr. ĮTR-2

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Kauno lopšelio-darželio Čiauskutis 2024 metų veiklos ataskaita; Dokumento rūšis: Ataskaitos
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Kauno lopšelis-darželis "Čiauskutis"; Kodas: 191635722; Adresas: Kaunas, Prancūzų g. 68A; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-05-08 09:53
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: BD-7; Registravimo data: 2025-05-08 09:52; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: DVS sistema; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Ingrida Ramanauskaitė-Markevičienė; Pasirašančio asmens pareigos: vadovas; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Padalinys M-107_ Kauno lopšelis-darželis "Čiauskutis"; Pasirašymo data: 2025-05-08 09:53; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20250507.1
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 1.18E

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-05-08 09:53
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Ingrida Ramanauskaitė-Markevičienė
Pareigos	vadovas
Struktūrinis padalinys	Padalinys M-107_ Kauno lopšelis-darželis "Čiauskutis"
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	INGRIDA RAMANAUSKAITĖ-MARKEVIČIENĖ
Leidėjas	RCSC IssuingCA
Galioja nuo/iki	2023-07-17 07:56 / 2025-07-16 07:56
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Kauno lopšelio-darželio Čiauskutis 2024 metų veiklos ataskaita, rūšis: Ataskaitos
Sudarytojas	Kauno lopšelis-darželis "Čiauskutis", Kodas: 191635722, Adresas: Kaunas, Prancūzų g. 68A, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-05-08 09:53

Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: BD-7; Registravimo data: 2025-05-08 09:52; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: DVS sistema; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
Parašas	Pasirašė: Ingrida Ramanauskaitė-Markevičienė, pareigos: vadovas, padalinys: Padalinys M-107_ Kauno lopšelis-darželis "Čiauškutis", pasirašymo data: 2025-05-08 09:53, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Kauno lopselio-darzelio Ciauskutis 2024 m. veiklos ataskaita.docx	
Kauno lopselio-darzelio Ciauskutis 2024 m. veiklos plano vykdymo ataskaita.xlsx	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)	
Klaidos	
Klaidų nėra	