


ASMENINĖ INFORMACIJA



Raimonda Duobienė

 Vijūkų g. 6-2, Kaunas +37060987229 raimonda.duobiene@gmail.com

DARBO PATIRTIS

2010.09 - 2017.11

Kauno Kazio Griniaus progimnazija
neformalaus ugdymo mokytoja, technologijų mokytoja

2015.09 – 2020.08

Kauno Prano Daunio ugdymo centras
Ikimokyklinio ugdymo pedagogė

2020.09 – 2024-09

Kauno lopšelis- darželis „Čiauškutis“
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

2024.09 – 2025.12

Kauno lopšelis- darželis „Pušaitė“
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

2024.09 – 2025.12

Kauno lopšelis- darželis „Pušaitė“
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

2026-01- Dabar

Kauno lopšelis – darželis „Čiauškutis“
Direktorė

IŠSILAVINIMAS IR
KVALIFIKACIJA

2009 m. Kauno Juozo Grušo vidurinė mokykla

2009.09 - 2013.06

Mokymosi įstaiga: Kauno Technologijos Universitetas

Specialybė: Tekstiles inžinerija

Laipsnis: Pramonės inžinerijos bakalauras

2013.09 - 2016.06.21

Mokymosi įstaiga: Kauno Technologijos Universitetas

Specialybė: Švietimo vadyba

Laipsnis: Edukologijos magistras

2015.09.09- 2018.02.27

Mokymosi įstaiga: Lietuvos edukologijos universitetas

Specialybė: Ikimokyklinė ir priešmokyklinė pedagogika

Laipsnis: Ikimokyklinio ugdymo pedagogikos bakalauras

ASMENINIAI GEBĖJIMAI

Gimtoji kalba lietuvių

Kitos kalbos

Anglų k.

SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
B2	B2	B2	B2	B2
Pažyma apie nustatytą užsienio kalbos mokėjimo lygį Nr. 2025-1001/2630				

Bendravimo gebėjimai

Esu atsakinga, pareiginga, sąžininga, punctuali, empatiška ir komunikabili asmenybė. Moku bendrauti su įvairaus amžiaus ir poreikių žmonėmis, gebu kurti pasitikėjimu grįstus santykius. Esu kūrybinga, reikli sau ir kitiems, gebu aiškiai reikšti mintis žodžiu ir raštu. Tiek individualus, tiek komandinis darbas man nesvetimas – greitai prisitaikau prie kintančių situacijų ir aplinkybių.

Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai

Turiu stiprius organizacinius ir vadovavimo gebėjimus. Gebu savarankiškai planuoti, organizuoti ir koordinuoti komandos darbą, atsakingai paskirstyti užduotis bei užtikrinti efektyvią jų eigą. Patirtis vadovaujant pedagogų kolektyvui leido įgyti strateginio planavimo, sprendimų priėmimo ir konfliktų valdymo įgūdžių. Savarankiškai inicijuojau ir vykdau ugdymo kokybės tyrimus, sistemingai analizuoju rezultatus bei sėkmingai taikau gautas įžvalgas praktikoje, siekiant tobulinti ugdymo procesus. Vadovavimo gebėjimus ugdžiau dirbdama direktoriaus pavaduotoja ugdymui, aktyviai dalyvaudama įstaigos veiklos planavime, vertinime bei pokyčių įgyvendinime.

Pageidaujama darbu reikalingi gebėjimai

Įrašykite su pageidaujama darbu susijusius gebėjimus, kurių dar nepaminėjote. Nurodykite, kaip jie buvo išugdyti. Pavyzdžiui:

- geri kokybės proceso valdymo įgūdžiai (šiuo metu vykdau kokybės audito procedūras)

Darbo kompiuteriu gebėjimai

Turiu gerus darbo kompiuteriu įgūdžius:

Biuro programos: gebu dirbti su „Microsoft Office“ programomis: MS Word, MS Excel, PowerPoint – dokumentų rengimas, skaičiuoklių ir pristatymų kūrimas.

Interneto naršyklės: aktyviai naudoju Internet Explorer ir kitas naršyklės informacijos paieškai, dokumentų siuntimui ir sistemų naudojimui.

Darbas su informacinėmis sistemomis: patirtis dirbant su:

Pedagogų registru

Mokinių registru

Švietimo valdymo informacinė sistema (ŠVIS)

Strateginio planavimo ir rodiklių informacinė sistema (STRAPIS)

Dokumentų valdymo sistema (DVS KONTORA)

Centralizuota vaikų priėmimo sistema

Socialinės paramos šeimai informacinė sistema (SPIS) – nemokamas vaikų maitinimas

Gebu analizuoti, atnaujinti ir sisteminti duomenis, efektyviai naudotis minėtomis sistemomis, siekiant administracinių ir ugdymo tikslų.

Kiti gebėjimai

Pasižymiu atsakingumu, pareigingumu, sąžiningumu ir tvarkingumu – patikėtas užduotis atlieku kruopščiai, laiku ir kokybiškai. Esu motyvuota, gebu savarankiškai kelti tikslus ir kryptingai jų siekti.

Vertinu draugišką, organizuotą ir bendradarbiavimu grįstą kolektyvą. Lengvai prisitaikau prie komandinio darbo, tačiau esu lygiai taip pat veikli ir dirbdama individualiai.

Nuoširdumas, kūrybiškumas ir pozityvus požiūris padeda kurti konstruktyvią bendravimo aplinką bei spręsti iššūkius kasdienėje veikloje. Nuolat siekiu profesinio ir asmeninio tobulėjimo.

Vairuotojo pažymėjimas

B kategorija

PAPILDOMA INFORMACIJA

Vesti mokymai, skaityti pranešimai

- 2024-03-13 Nacionalinio lygmens mokymai 6 val „Ugdymo kokybės užtikrinimas įtraukiant įstatyminius SUP mokinių atstovus“

Kvalifikacijos tobulinimas

- 2026 -03-5/12 8val. Seminaras „Švietimo įstaigų vadovų ir darbuotojų atstovų tvarus bendradarbiavimas. Kolektyvinių sutarčių nuostatų įgyvendinimas švietimo įstaigose“
- 2025-10-03 1 val. Metodinis renginys „Įtraukusis ugdymas ne tik vaikams, bet ir specialistams – kaip pasirūpinti savimi?“
- 2025-06-06 6 val. V-oji mokslinė konferencija „Kai mokytojos žaidžia: vaizduotės galia“
- 2025-06-03 2 val. Metodinis renginys „Mokinių pojūčiai ir akademinė sėkmė. Kaip tinkamai organizuoti aplinką“
- 2025-03-27 8 val. Mokslinė – praktinė konferencija „Žaidimo ir patyriminės veiklos ugdomoji galia“
- 2025-03-13 2 val. Metodinis renginys „Vizualinio identiteto kūrimas: šiuolaikiškos mokyklos įvaizdžio ABC“
- 2024-gegužės -birželio mėn. 40val. Projektas „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“
- 2022-12-06 „Įtraukiojo ugdymo priemonės ir efektyvūs sprendimai“
- 2022 -11-16/17 8val. „Bendravimo su vaikais, turinčiais emocijų ir elgesio problemų, ypatumai“
- 2021-06-22 6val. Respublikinė konferencija „Mokinio individualios pažangos stebėjimo, vertinimo ir įsivertinimo geroji praktinė patirtis“
- 2021-06-21 6val. konferencija „Įkvepiančios pamokos mokytojui“
- 2020-10-20 7 val. „Darželis šiandien: iššūkiai ir sprendimai“. Kvalifikacijos kėlimo konferencija.
- 2017-12-28 6 akad. val. „Pasitikėjimo savimi stiprinimas sudėtingose bendravimo situacijose“ KPKC
- 2016-12-28 6 akad. val. „Kaip išlaikyti ramią energiją (Psichosomatinės problemos)“ KPKC
- 2016-12-21 6akad. val. „Bendravimas su elgesio sutrikimų turinčiais mokiniais“ KPKC
- 2016-12-14 8 kad. val. „Inovatyvių mokymo(si) priemonių rengimas ir taikymas ugdymo kokybei gerinti“ KPKC
- 2016-10-06 18 akad. val. „Dokumentų ir kito skaitmeninio turinio valdymas, dalinimas, saugojimas“ KPKC
- 2015-10-29 60 akad. val. „Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programa“ KPKC

Kvalifikacijos tobulinimo programa „Švietimo įstaigų vadovų bendrųjų kompetencijų ugdymas(is)“

- 2025-03-26/ 05-21 40 val. „Vadovo asmeninis augimas: iššūkiai ir galimybės“
- 2025-02-07 6 val „Efektyvus ugdantis pokalbis“
- 2024-11-20 6 val. „Atidos pratybos pokyčių valdymui“
- 2021-05-25 12val. „Retorika vadovams. Įtaigus viešasis kalbėjimas“ KPKC
- 2021-02-19 13val. „Ekologiškas grįžtamasis ryšys“ KPKC2020-11-18, 8 val. „Vadovavimo žmonėms kompetencija: bendradarbiavimas ugdyme ir veiksminga lyderystė“. KPKC
- 2020-11-23 8 val. „Asmeninio veiksmingumo didinimas ir pokyčių valdymas esant dideliems iššūkimams“. KPKC
- 2020-12-09 8val. „Neverbalinė komunikacija. Kaip būti išgirstu?“ KPKC

Atnaujinta: 2026-03-16